^{単 元 1} [ALT]+[ENTER]を駆使して 細かな設定を効率的に行おう



1. ファイルをコピーする



デスクトップ上に「public_html」フォルダを作成する。
 (デスクトップの任意の場所で右クリック→新規作成→フォルダを選び、
 名前を付ける)
 【ワンポイント!】

- 2. 教材 C D R O M を挿入する。
- 3. CD-ROMの中の[image2]フォルダを開く。
- 4. [編集メニュー]→[すべてを選択]を選ぶ。



。 ____ 【ショートカット】 _____ [CTRL]キー+[c]・・・コピー

ファイルはこれ以降、すべてpubl

ic_htmlフォルダに保存すること!

[CTRL]キー+[∨]・・・貼り付け

- 5. [CTRL]キー+[C]を押す。
- 6. [public_html]フォルダをダブルクリックし、ウィンドウを開く。
- 7. [編集メニュー]→[貼り付け]を選ぶ。

【ワンポイント!】画像の形式には3つある。GIFとJPGとPNGである。

しかし、もともとGIFは米大手ネットワーク企業が開発した形式で、最近では特許料を 徴収する動きがある。フリーソフトなどで作ったGIF画像はほとんどがその対象になり 50万円程度請求されるらしいので気をつけよう。

画像を使うときに、正しくライセンス取得した大手ソフトメーカーの画像処理ソフトを使いたい。

2. ページを保存する

- 1. FrontPageExpressを起動する。
- 2. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。
- 3. ページのタイトルに「SpaceWebSolutions」と入力する。

名前を付けて保存	×
ページタイトル①: SpaceWebSolutions ページの場所: http://kevin/spaceweb.htm	OK キャンセル ヘルフ*(H)
ビント ページ タイトルが付いていることを確認してください。 このペーシンを Web に保存する場合は [OK] を別ックしてく ださい。	

- 4. [ファイルとして保存]ボタンをクリックする。
- 5. 保存する場所: public_html、ファイル名: index. htm、と設定する。

ファイルとして保存						? ×
保存する場所①	🔁 public_html	•	£	<u></u>	ä	:::: <u> </u>
ファイル名(<u>N</u>):	index.htm				保存	7(<u>S</u>)
ファイルの種類(工):	HTML ファイル (*.htm;*.html)		ľ] [キャン	ンセル

【ショートカット】 [CTRL]キー+[S]・・上書き保存

- 6. [保存]ボタンをクリックする。
- 【ワンポイント!】 ページを作るときは、最初に必ず「上書き保存」をしよう。

最初に上書き保存をしないと、画像などを挿入したときに、ファイルの場所の指定(ファ イルの場所のことを<u>パス</u>という)がデスクトップになってしまうのだ。それはインターネ ット上では存在しないので、サーバーにアップロードした時点でエラーになってしまうの だ。必ず、ファイルを作り始めるときは、保存から行おう! FrontPageExpressで、貼り付けた画像のパスを調べるには次のメニューを使う。

[表示メニュー]→[HTML]を選び、という命令の近くを見る。

3.画像を挿入する

- 1. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 2. [参照]ボタンをクリックする。
- 3. title.gifをクリックし、[開く]ボタンをクリックする。

🃝 FrontPage	Express -	[C:¥WINDC	WS¥デス外	∾7°¥public	html¥inde	x.htm]			
🍞 ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	移動(<u>G</u>)	挿入仰	書式(①)	ツール(工)	表(<u>A</u>)	ウル	トウ₩
標準	•	MS PJ	シック	•	Ă	B /	Ū		E 3
🗅 😅 🖬	<i>🖨</i> 🖪	X B	1	ා අ	III 🔽	♣ ←	⇒ [2	

Space WebSolutions



[画像の挿入]ボタン

- 4. [ENTER]キーを押す。
- 5. 同様にして、top.jpgを挿入する。







- 6. [ENTER]キーを押す。
- 7. [表メニュー]→[表の挿入]を選ぶ。
- 8. 次の設定を参考に、値を変更する。

表の挿入		×		
		ОК	【変更する箇所】	
行(图):	4 🗄		サイズ :行	: 4
列(C):	2	キャンセル	:列	: 2
 レイアウト		拡張(<u>E</u>)	レイアウト	:配置 :中央
配置(<u>A</u>):	中央 👤	^/レフ ^{°(} <u>H</u>)	:セル内のスペース	: 5
罫線のサイズ(<u>B</u>):				
セル内のスペース(<u>D</u>):	5			
セル間のスペース(S):	0 1			
□ 幅の指定(W)	500			
	€ ビウセル (½)			
	C 02-624(P)			

9. [OK]ボタンをクリックする。



10. 次の画面を参考に、画像を挿入する。



A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE

【画像ファイル】	
会社概要	→gaiyou.gif
営業品目	→eigyou.gif
総合窓口	→madoguchi.gif
制作の流れ	→seisaku.gif



4. 文字を入力し、下準備を完了させる

1. 次の画面を参考に文字を入力する。



2. [会社概要]~の行を、太字、中央揃えに設定する。

流れ ームページ制作。当社自慢のスタッフが最高のソリューションをご提供され す。なお、このページではBGMを利用していますので、MDIプラグインが

[会社概要] [営業品目] [総合窓口] [制作の流れ]

- 3. タイトル「SpaceWebSolutions」の左側でクリックする。
- 4. [挿入メニュー]→[水平線]を選ぶ。
- 5. タイトル「SpaceWebSolutions」の右側でクリックする。
- 6. [挿入メニュー]→[水平線]を選ぶ。



7. 一番上の水平線からtop.jpg(イメージ画像)までをドラッグし、選択する。8. ツールバー上の[中央揃え]ボタンをクリックし、中央揃えにする。





5. 水平線のプロパティを変更する

1. 水平線をクリックし、水平線を選ぶ。

2. [ALT]キー+[ENTER]キーを押す。

水平線のプロパティ	×	
幅 90 三 で ウベトやの割合化 アビッセル公	ОК + +>tzil	【変更する箇所】 幅:90(ウィンドウの割合)
「同 <u>こ</u> 」 「1 三 ビッセル	拡張(<u>E</u>)	高さ:2
	_√μフ°(<u>H</u>)	配置:中央
○左心 ●中央◎ ○右®		色:青緑
 ●: ● 春緑 ● 塗りつぶし 保なし)⑤ 		

3. 同様にして、タイトル下の水平線のプロパティも変更する。



【ワンポイント!】水平線の幅は、ウィンドウの割合を選ぶとウィンドウのサイズによって長さも自動的に変 更されます。ピクセルを選ぶとウィンドウのサイズに関係なく、一定になります。



6. 画像のプロパティを変更する

 top.jpg(トップのイメージ画像)をクリックし、 選択する。

-----【ショートカット】-----[OK]ボタンは[ENTER]キーの押

下でも代用できる。

- 2. [ALT]キー+[ENTER]キーを押す。
- 3. 代替表示: テキスト欄に「WEBアプリケーションの開発はSWSにお任せ下さい。」と入 力する。

፱ඹ ወን ጊገ ∿ንፈ
全般 ビデオ 外観
画像のソース (<u>S</u>):
top.jpg 参照(B)
種類
C GIF(G) □ 选過(T)
□ インターレース ψ
代替表示
低解像度(W): 参照(B)
テキスト(X): WEBアブリケーションの開発はSWSにお任せ下さい。
既定のハイパーリンク:
場所 (L): 参照 (Q)
<u>9-7%</u>
<i>ν</i> -4(<u>τ</u>), ,
拡張(E)
OK キャンセル ヘルブ

4. [OK]ボタンをクリックする。

【ワンポイント!】

代替表示のテキスト欄に文字を入力しておくと、画像が転送されるまでの間、その文字が表示されるように なります。画像表示後もマウスを重ねると、その文字が表示されるようになり、親切なページを目指すならば 必須の入力項目です。



7.セルのプロパティを変更する

1. 会社概要の右側の文字のセル(升目)を[ALT]キーを押しながら、クリックする。



2. さらに、[ALT]キーと[CTRL]キーを押しながら、それ以下のセルをクリックする。

安全にしたします。	ァプリケーショ
これからの企業戦略にインターネットはかかせません。WEBアプリケーショントtoポイントマーケティングはこれからの最重要テーマです。ぜひ当社のシ	シによるポイ
用下さい。	/ウハウをご利
こちらでは簡単なお見積もりフォームをご用意いたしております。おおまかがお見積もりを瞬時にご呈示させていただいております。ぜひご利用下さい。	ネデザインから
ホームページ制作の流れをご説明しています。WEBアプリケーションの代表	表格であるホ
ームページ制作。当社自慢のスタッフが最高のソリューションをご提供させ	ていただきま
す。なお、このページではBGMを利用していますので、MDIプラグインが必)要です。

[会社概要][営業品目][総合窓口][制作の流れ]

- 3. [ALT]キー+[ENTER]キーを押す。
- 4. 次のように設定を変更する。

セルのフ⁰ロハ°ティ	x
レ(アウト 横位置②): 左 縦位置②: 上 「見出しセル②) 「折り返ししない(N)	 小幅 のK のK たどりをルくび たいやしい(P) 適用(A)
2-サー設定の背景 「背景の画像を使用する①	<u> 拡張(E)</u> <u> 水ル7*(H)</u> (日)
2-ザ-設定の色 野線(B): 電標準 」 明るい野線(L): 電標準 」 暗い野線(L): 電標準 」	スパツ 「「「「」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」

レイアウト:縦位置:上

る。

最小幅:幅の指定:400:ピクセル

【ワンポイント!】

クリックする。

セルを選択するときに は、[ALT]キーを押下して、

また、複数個のセルを選 択するときには、[CTRL]キ ーを併用して、クリックす

- 5. [OK]ボタンをクリックする。
- 6. 同様にして、左側のセルを選択する。



「今州盧西]

- 7. [ALT]キー+[ENTER]キーを押す。
- 8. レイアウト欄の縦位置を上に設定する。

9. [OK]ボタンをクリックする。



今日のポイント ・ショートカットを適宜使うと効率的である。 ・「ALT]キー+「ENTER]キーで、様々な詳細(プロパティ)を変更できる。 ・プロパティを変更することで、ちょっとした見た目の変更ができる。 ・トップページは画像を入れると見た目が良くなる。

B

[太字]ボタン



1. タイトルやヘッダを入力する

- 1. FrontPageExpressを立ち上げる。
- 2. 次のように文字を入力する。文字は太字に設定しておく。

🍞 FrontPage	Express -	(無題 標準	ページ]			
🍞 ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	移動(<u>G</u>)	挿入仰	(○) た書	2
はい	•	MSPゴ	シック	•	A A	•
🗅 😅 🖬	<i>a</i>	X 🖻	6	∾ #	III 湿	ę

[TOP][営業品目][総合窓口][制作の流れ]

- L L
- 3. 次の行に水平線を挿入する。設定値は次の通りにする。

水半線のブロバティ		×
幅 90 <u>;</u>	© ウィントウの割合化) ○ ビッセル⊗	ОК キャンセル
高さ 1 三	ะ ^ማ セル	拡張(<u>E</u>)
配置 0 左(1)	● 中央(©) ● 右(B)	<u>^⊮フ°(H</u>)
色: 	▼ 「塗りつぶし (影なし)(⑤)	

「 <u>「</u> 」	ポイント!】 ――
画像を挿入する	前に必ず保存しよう。
そうしないと、	画像ファイルのパスが
正しく設定されな	ない 。
L	

- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. [参照]ボタンをクリックする。
- 6. gaiyou_title.gifを選び、[OK]ボタンをクリックする。
- 7. [中央に配置]ボタンをクリックし、タイトル画像 (gaiyou_title.gif) を中央揃えする。



2.表の作成(下準備)

- 1. タイトル画像の下にカーソルを移動させる。
- 2. [挿入メニュー]→[表の挿入]を選ぶ。設定値は次の通り。

表の挿入		
行(R):	2 -	OK
利(C):	2 -	キャンセル
1101		抗張(F)
		Inter the second
配置(<u>A</u>):	中央 💌	~11/7°(<u>H</u>)
罫線のサイズ(<u>B</u>):	0	
セル内のスペース(<u>D</u>):	5	
セル間のスペース(<u>S</u>):	0	
一幅		
□ 幅の指定(W):	500	
	© ピンセル𝕸	
	O パーセント(E)	

	AI
※セルの指定け凹谷 士の通りレオス	
※ こ かの 相 た は 以 夜、 石 の 通 り こ り る。	
	A 2
	1

A 1	В1
A 2	B 2

- 3. A2のセルをクリックする。
- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. g_image.jpgを選び、[開く]ボタンを押す。

| 𝔊 ་♥ ་´ Ж┉ឧ ♥ ་ ╯ ⊻♥ <u>\</u> ष ┉ш ▫ ∨ ш ▫



3. セルの分割

- 1. B1のセルを選択する。セルを選択するときは[ALT]キーを押しながらクリックする。
- 2. [ALT]キー+[ENTER]キーを押す。
- 3. 次のように設定する。

<u> </u>	【設定値】
レイアクト 横位置②: 左 ▼ 縦位置②: 上 ▼ 「 見出しセル② 「 折り返ししない 120	OK レイアウト:横の位置:左 0 キャンセル :縦の位置:上 適用(A) レーローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ
2-ザ-設定の背景 「背景の画像を使用するゆ 参照(日). 7泊バティ(ロ). 背景の色(©): 康準 ▼	城張(£) 「 ベルフ ^ペ 出〉
ユーザー設定の色 野線(型): 一種準 ・ 明るい野線(型): 一種準 ・ 暗い野線(型): 種準 ・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

4. [OK]ボタンをクリックする。

- 5. [表メニュー]→[セルの分割]を選ぶ。
- 6.「行に分割」、行数を2に設定する。

セルの分割	×
○ 列に分割(2) ● 行に分割(8)	ОК
	キャンセル
行数(图: 2 📑	<u>^/⊮フ°(H)</u>

7. [OK]ボタンをクリックする。



8. 次のように文字を入力し、レイアウトを整える。



4.セルの結合

- 1. [ALT]キーを押しながら、A1のセルをクリックする。
- 2. [ALT]キーと[CTRL]キーを押しながら、B1のセルをクリックする。

当社では企業の情報化の推進をあらゆる 面でバックアップします。しかし、PCのバー

- 3. [表メニュー]→[セルの結合]を選ぶ。
- 4. [ALT] キー+ [ENTER] キーを押す。
- 5. 次のような設定をする。



- 4. [OK]ボタンをクリックする。
- 5. A1のセルをクリックし、「経 営 理 念」と入力する。
- 6.「経営理念」の文字をドラッグして選択し、文字の色を白にする。
 エニャー・パン・ション・

	ø	
--	---	--

[テキストの色]ボタン

経 営 理 念 <mark></mark>	
当社では企業の情報化の推進をあらゆる 面でバックアップします。しかし、PCのバー ジョンアップや変化の激し、業界にも対応 する柔軟でハップルなシステムを作る。ことを	

5.ファイルの保存

1. 表の下に次の文字を入力する。太字、中央揃えに設定する。

1999年 資本金を



- 2. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。
- 3. ページタイトルに「会社概要」と入力し、[ファイルとして保存]ボタンをクリックする。
- 4. ファイル名にgaiyou.htmと入力する。
- 5. [保存]ボタンをクリックする。半角英語小文字で入力すること。

今日のポイント

- ・タイトル的なデザインはセルの背景の色を設定すると良い。
- ・セルを分割すると、上下の文章に隙間を入れられる。
- ・セルを選ぶときは、[ALT]キー、複数選ぶときは[ALT]キー+[ENTER]キー。

【もうひとエ夫!番外編】FrontPageExpressのバグ(1)

FrontPageExpressでは表に関する致命的なバグが存在する。表組を細かく設定することはWEBデザインにおいて、伝統的なテクニックなので、プロのデザイナーにとってはとても残念なバグである。以下にその再現方法を掲載する。

- 1. FrontPageExpressを起動する。
- 2. 表を作成する(1×1の表で構わない)。
- 3. その表の中にカーソルを移動させる。
- 4. 表を作成する(1×1の表で構わない。)。つまり雹の中に表を作る。
- 5.「日本語変換をしてみよう」と入力する。

▎▔´``│ૠ▥ਘ\`₩▏``´ĽΨ|<u>╜</u>|

にほんごへんかんをしてみよう

- 6.変換キー(スペースキー)を押す。
- 7. 強制終了させられる。



―― これは仕様? ―

文字と水平線をコピーしようと するとコピーができない。これ は文字と水平線が違うものとし て処理されているようだ。

【ワンポイント!】 FrontPageExpressでは表の中の表の中で、日本語変換をすると強制終了させられるよう だ。筆者のWIN98環境では2台のマシンともなり、また、日本語変換のプログラムは IMEでもATOKでもそうなった。

マイクロソフトのサイトや他のサイトを検索したが、それらしい答えは見つからなかった。FrontPageExpressの解説サイト自体少ないので仕方のないところだが、マイクロソフトのサイトでも情報が得られなかったのは残念である。

以前、表の中に表を入れる・・・ということをほぼ無限回繰り返し(ネスティングという)、ブラウザをフリーズさせる悪質なサイトがあった。表のネスティングとは誠にデリケートな処理なのである。



FrontPageExpressでは表組にもう一つのバグがある。表のレイアウトでは厳密に作り混むことができないのである。表組の細かなレイアウトは潔くあきらめよう。(^^;

【もうひとエ夫!番外編】表の中の表の作成方法

表の中に表を作れない、といっても作りたくなるのが人情。ここではその回避方法を解 説する。

1. FrontPageExpressで次のような画面を作成する。



2. 表の下に、挿入したい表を作成する。このとき、幅が正しく表示されなくとも、要素 として正しいものを作る。



3. 表を選択する。まず、沿革と書いてあるセルを[ALTキー]を押しながらクリックし、 次に下のセルを、[ALTキー]と[SHIFTキー]を押しながらクリックする。



- 4. [CTRLキー]+[X]を押す。
- 5. 挿入したいセルをクリックする。
- 6. [CTRLキー]+[V]を押す。



B

[太字]ボタン

^{単 元 3} 複雑な表組を設定して かっこいいレイアウトを作成しよう(2)



1. タイトルやヘッダを入力する

- 1. FrontPageExpressを立ち上げる。
- 2. 次のように文字を入力する。文字は太字に設定しておく。

🍞 FrontPage	Express -	[無題 標準	ページ]			
🍞 ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	移動(<u>G</u>)	挿入O	書式(<u>O</u>)	2
ゆし	•	MSPゴ	シック	•	A A	•
🗅 😅 🖬	<i>a</i> .	X 🖻	6	ය සූ	III 🔛	ę

[TOP][営業品目][総合窓口][制作の流れ]

- L L
- 3. 次の行に水平線を挿入する。設定値は次の通りにする。

水半線のプロパティ		×
幅	© ウィントウの割合(₽) ○ ヒウセル⊗	ОК キャンセル
高さ 1 三	ቲ ^ማ ቲル	拡張(<u>E</u>)
配置 の 左(!)	€中央© C 右®	<u>^⊮7°(H</u>)
色: 唐 禄	▼ 「塗りつぶし (影なし)(8)	

	【ワンポイ	ント!】 -	
画像を	挿入する前に	必ず保存しよう	0
そうし	,ないと、画像	ファイルのパス	が
正しく	設定されない。		

- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. [参照]ボタンをクリックする。
- 6. eigyou_titile.gifを選び、[OK]ボタンをクリックする。
- 7. [中央に配置]ボタンをクリックし、タイトル画像(eigyou_titile.gif)を中央揃え する。



2. 表の作成(下準備)

- 1. タイトル画像の下にカーソルを移動させる。
- 2. [挿入メニュー]→[表の挿入]を選ぶ。設定値は次の通り。

表の挿入	×		A1	B1	C1
	ОК	※セルの指空け凹後、ナの通りトナス			
行(B): 3 🚔		※ビルの指定は以後、石の通りとりる			
列(<u>C</u>): 3 🚔	キャンセル		A2	B2	C2
- レイアウト	拡張(<u>E</u>)				
配置(A): 中央 💌	^ルフ°(<u>H</u>)				
罫線のサイズ(目): 0 🚊		【設定値】	A3	B3	C3
もル内のスペース(D): 🛛 📑					
セル間のスペース(<u>S</u>): 0 🚊		サイズ:行:3	L		
- 幅		· 제 · 3			
□ 幅の指定(W): 500					
€ Ľ?teµ0 <u>0</u>		罫線のサイズ、セル内のスペース、セル間のスペー	ース:0		
○ パーセント(円)				1	

- 3. A1のセルをクリックする。
- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. [参照]ボタンをクリックする。
- 6. top_left.gifを選び、[開く]ボタンを押す。





- 7. 同様にセルに画像を挿入する。【設定値】A3: under_left.gif C1:top_right.gif C3:under_right.gif
- 8. A2、B1、B2、B3、C2のセルを選択する。セルを複数選ぶときは[ALT]キー と[CTRL]キーを押しながら、セルをクリックする。
- 9. [ALT]キー+[ENTER]キーを押す。
- 10.背景色に「青緑」、レイアウトの縦位置に「上」を選ぶ。
- 11. [OK]ボタンをクリックする。











3. 文字の入力

1. B2のセルに次のように文字を入力する。このとき改行はすべて[ENTER]キーで行う。



2.「ホームページ・・・~・・ティング展開」をドラッグして選択する。

WEBアブリケーション開発	
ホームページ作成	
Eコマース企画運営	
WEBマーケティングなどアプリケーション開発	
ハームヘーン保守・管理 ネットマーケティング展開	

3. ツールバー上の[番号付きリスト]ボタンをクリックする。



- 4. [書式メニュー]→[背景]を選ぶ。
- 5. テキスト: 白を選択する。
- 6. [OK]ボタンをクリックする。



【ワンポイント!】番号付きリストなどの番号の色を変えるに は、ページのプロパティ内のテキストの色 を変更する。

1. 表の下に次の文字を入力する。 1999年 資本金を	太字、中央揃え に設定する。
[TOP]	
2.ページ上部の文字をドラッグし	て、選択する。 ▲ ▲ ■ - ● 【ワンポイント!】このとき、文字の色は背景と同じ「白」
	■ になっているので、だいたいのあたりをつけて、ドラッ グしよう。選択後もとくに文字列は表示されない。
 3. [テキストの色]ボタンをクリッ 4. 白を選び、[OK]ボタンをクリッ 	クする。 クする。
<u>156</u>	▲ ■ [テキストの色]ボタン 湿 🍓
[TOP][営業品目][総合窓口][制作の流す 5 「ファイルメニュー]ー「トまさ(に方した限び
6. ページタイトルに「営業品目」 る。	▲ IF」で とか。 と入力し、[ファイルとして保存]ボタンをクリックす
 7.ファイル名にeigyou.htmと入力 8. [保存]ボタンをクリックする。 	する。半角英語小文字で入力すること。



4 文字の修正とファイルの保存

【ワンポイント!】 B 2 のセルを [ALT] キーを押しなが ら、クリックする。セルの幅を 4 0 0 ピクセル程度にしても、レイアウ ト的には良いだろう。

今日のポイント

- ・セル内のスペースなどを0にするとセルは詰まって表示される。
- ・[ALT]キー+[CTRL]キーでクリックすると、複数のセルを選択できる。
- ・リストの文字はページのプロパティ内のテキストの色で変更する。
- ・3×3の表を作り、角のセルに丸みを帯びた画像を挿入すると、やわらかな枠組みのレイアウトができる。。

単元4

フレームの基礎を理解して 凝った演出をしよう



1. 基礎ページを作成する

- 1. FrontPageExpressを立ち上げる。
- 2. [表示メニュー]→[HTML]を選ぶ。
- 3. <html>から</html>の間までをドラッグして、選択する。

Maghtml の表示と編集	_ 🗆 ×
<pre></pre>	
C 元の HTML(!) C 色付きで表示する(s) OK(!) キャンセル(!) N 作業中の HTML を表示または編集します。 <t< td=""><td>1,7°⊞</td></t<>	1,7°⊞

- 4. [DELETE]キーを押し、<html></html>以外の命令を削除する。
- 5. 次のように入力する。すべて半角英語小文字で入力すること。

🙀 HTML の表示と編集	
<pre></pre>	
6. [OK]ボタンをクリックする。	
(画面は灰色になって何も表示されないが、それで正しい。)	
7.[ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。	

ページのタイトル:制作の流れ、ファイル名:nagare.htm

2. 右ページを作成する

- 1. ツールバー上の[新規作成]ボタンをクリックする。
- 2. 次のように文字を入力する。文字は太字に設定しておく。



🍞 FrontPage	Express -	医胆酮 標準	≜ページ]			
🍞 ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	移動(<u>G</u>)	挿入O	書式(<u>O</u>)	25
ゆい	•	MSPゴ	シック	•	A A	
🗅 😅 日	<i>a</i>	2 0	6 🖍	ය පූ	III 🔛	6

[TOP][営業品目][総合窓口][制作の流れ]

h

3. 次の行に水平線を挿入する。設定値は次の通りにする。



【ワンポイント!】 ____ 画像を挿入する前に必ず保存しよう。 そうしないと、画像ファイルのパスが 正しく設定されない。

- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. [参照]ボタンをクリックする。
- 6. seisaku_title.gifを選び、[OK]ボタンをクリックする。
- 7. 次の行でマウスをクリックし、[挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 8. [参照]ボタンをクリックする。
- 9. uketsuke.gifを選び、[OK]ボタンをクリックする。
- 10. [中央に配置]ボタンをクリックし、画像等を中央揃えする。
- 11. タイトル画像と受付嬢(?)画像の間に次のように文字を入力する。

制作の流れ

「ようこそ。スペースウェブソリューション社へ。

左側の各行程をクリックして、実際の制作をご体験ください。」



- 12. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。
- 13. 次のように保存する。

ページタイトル:ようこそスペースウェブソリューションズ社へ、ファイル名:right.htm

3. 左ページを作成する 1. ツールバー上の「新規作成」ボタンをクリックする。 2. [ファイルメニュー]→[ページのプロパティ]を選ぶ。 3. [書式メニュー]→[背景]を選び、次のように設定する。 [新規作成]ボタン ᠆᠈᠋᠂ᢆ᠋᠕ᡃ᠋ᡔ᠇ 全般 背景 余白 ユーザー設定

□ 皆喜の画像の □ ウォーターフーク(W)	
参照(母)	
背景(2): ■ 春緑 ▼ ハイパーリンク(出): ■ 黄 ▼	
7キスト(1). □ 白 ▼ 表示済みのリンク(2): □ 水色 ▼	【設定値】
7ウティブハイパーリンク(<u>A</u>): 標準	背景:青緑
	テキスト:白
	ハイパーリンク:黄
	表示済みのリンク:水色
	┃ ┃ アクティブハイパーリンク:標準
OK キャンセル ヘルプ	

- 4. [OK]ボタンをクリックする。
- 5. 次のように文字を入力する。文字位置は中央揃えにする。



- 6. [ファイルメニュー]→[ページのプロパティ]を選ぶ。
- 7. 標準のターゲットフレームにnagare2と入力する。

ᠰ ^ᢐ ᠆᠋᠋᠉᠋ᡦ᠋᠋᠉ᡃ᠋ᠵᡝ	K
全般 背景 余	白 ユーサー設定
場所(<u>L</u>):	file:///C:/WINDOWS/デスクトップ/public_html/left.htm
<u>አ</u> ለኑル(፲)፡	制作の流れメニュー
基本場所(<u>B</u>):	
標準のターゲット フレーム(F):	nagare2
	パッグウラクンド*サウンド* 場所 毎照(g)_ 再生回数(g): T
	HTML Iソコード このページの表示(D): 日本語 (Shift-JIS) エ このページの保存(S): 日本語 (Shift-JIS) エ 拡張(E)
	OK キャンセル ヘルブ

【ワンポイント!】

ここでいう標準のターゲットフレームとは、nagar e2、つまり、right.htmを表示している右側のフレー ムのこと(次項の解説を参照)。この設定をしてお くと、左フレームのハイパーリンクはすべて右フレ ームに表示されることになる。

8. [OK]ボタンをクリックする。

9. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。

10. 次のように保存する。

ページタイトル:制作の流れメニュー、ファイル名:left.htm

【ワンポイント!】フレーム(1)

ここまでで3ページを保存した。フレームを定義するnagare.htm、右側に表示されるright.htm、左側に表示されるleft.htmである。FrontPageExpressではフレームを定義するツールがないので、HTML自体に直接命令 を入力し、フレームを定義する。定義後、どのページにリンク先のページが表示されるか(ターゲット指定と いう)などは画面上でできる。

フレームは項目が多いメニューや、BGMを続けて聞かせたいときなどに効果的なレイアウトだ(フレーム ごとにページのプロパティを設定できる)。しかし、あまり多すぎるとページ構造が複雑になる欠点もある。

4.表示の確認

1. デスクトップ上のpublic_htmlフォルダを開く。

2. nagare.htmをダブルクリックする。



【ワンポイント!】フレーム(2)

フレームを定義するときのソースは次の通りである。

<frameset>~</frameset>フレーム自体の定義。これで囲まれた部分がフレームとして分割される。

cols="15%,*" 左ウィンドウの15%になるように左右に分割せよ、という意味。*は残り、という意味。

ちなみに、rows="15%,*" とすると、上フレームがウィンドウの15%になるように上下分割せよ、という意味になる。

frameborder="0"はフレーム分割した時の分割線を幅0にせよ、という意味。

<frame src="ファイル名"> この部分で表示するファイルを指定する。

name=**"ターゲット名"** 分割したフレームに名前を付ける。名前を付けて、ハイパーリンクの表示先として指 定する。

scrolling="0"は分割したフレームにスクロールバーを表示させるか、という意味。

noresizeを入れるとフレーム分割した境界線をドラッグして変更できないようにできる。

[中央に配置]ボタン





- 7. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。
- 8. 同様にして、次のファイルを作成し保存する。

【ワンポイント!】画像を挿入する前に、**必ず一度保存する**こと。そうしないと画像のパス(ファイルのあり かを示す情報)が正しく挿入されない。もし、間違ってしまったならば、画像をクリックし、 [ALT]キー+[ENTER]キーを押し、画像のソースのところで、ファイル名以外の情報を消そう。





6. ハイパーリンクを設定する 1. ツールバー上の[前に戻る]ボタンをクリックし、left.htmを表示させる。

2. 文字列「企画立案」をドラッグし、選択する。



[前に戻る]ボタン

- 3. [挿入メニュー]→[ハイパーリンク]を選ぶ。
- 4. URLにnagarel.htmと入力する。

M	パーリンクの作成				×	1
	開いているページ WMM	∥)新しい^^-シ	*			
	ハイハ [®] ーリンクの種類(<u>H</u>):	file: 💌				
	URL (<u>U</u>):	nagare1.htm				
	カーケジット コレーム(F)・					
	х 7 9F 7F 4\ <u>r</u> ,	1			_	
Ē	OK +	ャンセル	<u> ካሀፖ(C</u>)	拡張(<u>E</u>)	ヘルプ	1
						ŗ.

5. [OK]ボタンをクリックする。



6. 同様にして、各文字列に次のようにハイパーリンクを設定する。

打合せ	nagere2.htm
ラフ制作	nagere3.htm
ベータ納品	nagere4.htm
チェック	nagere5.htm
納品(FTP)	nagere6.htm

7. [TOP] にindex.htmへハイパーリンクを挿入する。このとき、ターゲットフレームに「_parent」と入力する。

ハイパーリンクの作成		×
開いているページ WWW	♥ 】新しい^~ジ】	_
ハイパーリンクの種類(H):	file:	
	jindex.htm	
ねーケット コレール (F)・	parent	
77770 40 <u>0</u>	Daten	
OK +-	>ンセル がJ7(©) 拡張(E) へルプ	

【ワンポイント!】ターゲットフレームに_pare ntと入力すると、そのハイパーリンクをクリッ クしたときは、ページ全体が切り替わる(つま り、フレーム構造を定義しているページ自体が 無効になる)。

通常のリンクでは標準となるターゲットフレ ームが切り替わるだけである。

ちなみに_parentのかわりに_blankとすると、 新しいウィンドウが開きページが表示される。

-

7.トップページヘリンクを張る

- 1. ツールバー上の[前に戻る]ボタンをクリックし、nagare6.htmを表示させる。
- 2. 文字列 [TOP] をドラッグし、選択する。
- 3. [挿入メニュー]→[ハイパーリンク]を選ぶ。
- 4. URLにindex.htm、ターゲットフレームに_parentと入力する。 [前に戻る]ボタン

ハイパーリンクの作成		×
開いているページ WWM	▼ 新しい^~-ジ]	
ハイパーリンクの種類(<u>H</u>):	file:	
URL (<u>U</u>):	jindex.htm	
ጵ፦ታ ንታት መሥራ (<u>E</u>)።	parent	
		J
OK +-	▼ンセル	

5. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。

8.ハイパーリンクを確認する

- 1. public_htmlフォルダ内のnagare.htmを選び、ダブルクリックする。
- 2. 左フレームの各リンクをクリックし、正しく表示されることを確認する([TOP] へのリンクだけはフレーム全体が切り替わらなけらばならない)。



【ワンポイント!】 nagare.htmのページのプロパティに16s oaa01.midを読み込んでみよう。繰り返 し欄の無限にチェックを入れ、上書き 保存する。すると、nagare.htmを表示 しているときはBGMが鳴るゾ!。読 み込むときにファイルの種類をMIDIに することを忘れないように。

※半角英語小文字で入力すること

今日のポイント

・フレームを定義するにはHTMLを直接記述する。

- ・フレーム分割をした後は、分割した部分に表示するページを作成するだけである。
- ・フレーム全体を別ページとして表示させたい場合は、ターゲットフレーム欄に_par entと入力する。

・フレームなどで同一ページが長く表示されるような場合にはBGMをつけると効果的 である (BGMは別なページにジャンプしてしまうと途切れてしまうから)。

B

[太字]ボタン

^{単 元 ₅} [挿入メニュー]を使って スクリプトを入れよう



1. タイトルやヘッダを入力する

- 1. FrontPageExpressを立ち上げる。
- 2. 次のように文字を入力する。文字は太字に設定しておく。

🍞 FrontPage	Express -	(無題 標準	ページ]			
🍞 ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	移動(<u>G</u>)	挿入仰	(○) た書	2
はい	•	MSPゴ	シック	•	A A	•
🗅 😅 🖬	<i>a</i>	X 🖻	6	∾ #	III 湿	ę

[TOP][営業品目][総合窓口][制作の流れ]

- L L
- 3. 次の行に水平線を挿入する。設定値は次の通りにする。

水半線のブロバティ		×
幅	© ウィントウの割合(₽) ○ ヒウセル⊗	ОК キャンセル
	<mark></mark>	拡張(<u>E</u>)
配置 ① 左(1)	● 中央◎ ● 右®	<u>^⊮フ*(Ħ</u>)
色: 唐 禄	▼ 「塗りつぶし (影なし)(≦)	

Ì	【ワンポイント!】 ―
	画像を挿入する前に必ず保存しよう。
	そうしないと、画像ファイルのパスが
	正しく設定されない。

- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. [参照]ボタンをクリックする。
- 6. madoguchi_title.gifを選び、[OK]ボタンをクリックする。
- 7. [中央に配置]ボタンをクリックし、タイトル画像(madoguchi_title.gif)を中央揃 えする。





3.スクリプトを挿入する(1)

- 1. 文字列「ブラウザは」と「ですね。」の間でクリックする。
- 2. [挿入メニュー]→[スクリプト]を選ぶ。
- 3. 次のように入力する。スクリプトには次の命令を入力する。

document.write(navigator.appName);

🚮 አንሀን ዮ		【設定値】
言語 ● VBScript(型) ■ サーバー上でス別パを実行する(型) ● JavaScript(型) ● その他①:	OK(Q) キャンセル 拡張(E)	言語 : JavaScript
zንሃንጉኑ©፦ document.write(navigator.appName); ፤		

4. [OK]ボタンをクリックする。

【ワンポイント!】[J]マークをクリックし、[ALT]キー+[ENTER]キーでスクリプト 社へ。」 ラウザは》ですね。

【ワンポイント!】JavaScript

ホームページを見ているユーザーのブラウザが、ネットスケープかインターネットエクスプローラーかを調 べるには、JavaScriptというプログラム言語を使う。

JavaScriptという言語は、主に次のような文法になっている(命令の最後に必ず;をつける)。

表示は次のようになる。

・ユーザーのブラウザがネットスケープならば:Netscape

・ユーザーのブラウザがインターネットエクスプローラーならば:Microsoft Internet Explorer

また、appName以外では、次の3つがユーザー情報を調べるのによく使われる。

navigator.appVersion ユーザーのブラウザのバージョン情報 navigator.userAgent ユーザーのブラウザや0Sなどの情報

document.referrer ユーザーがどのページからジャンプしてきたか、という情報

5. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。ページタイトルは「総合窓口」、ファイ ル名は「madoguchi.htm」とする。

6. インターネットエクスプローラーでmadoguchi.htmを開く。



ソリューションズ社へ。)ブラウザはMicrosoft Internet Explorerですね。 お入り下さい。」



4.スクリプトを挿入する(2)

- 1. 文字列「時刻は」と「時分です」の間でクリックする。
- 2. [挿入メニュー]→[スクリプト]を選ぶ。

3. 次のように入力する。スクリプトには次の命令を入力する。

document.write((new Date()).getHours());

🙀 スሣጋዮ	
言語	OK (<u>O</u>)
VBScript ✓ Figure Franklinkker(cota.(p)	キャンセル
JavaScript()	拡張(<u>E</u>)
○ その他①:	
	<u>^ルフ°(H</u>)
אָרָאָרָאָ: document.write((new Date()).getHou י	irs());

- 4. [OK]ボタンをクリックする。
- 5. 文字列「時刻は時」と「分です」の間でクリックする。
- 6. [挿入メニュー]→[スクリプト]を選ぶ。
- 7. 次のように入力する。スクリプトには次の命令を入力する。

document.write((new Date()).getMinutes());

🙀 አንሃን ዮ	
言語	OK(<u>O</u>)
○ VBScript () □ #= n'= トラックル(n'kをまたすろ(p))	キャンセル
 JavaScript(J) 	拡張(<u>E</u>)
○ その他①:	
·	∧μ7°(<u>H</u>)
ス別プト(<u>S</u>):	
document.write((new Date()).g	etMinutes()); 🛛 🖻
त	
	1.

- 8. [OK]ボタンをクリックする。
- 9. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。
- 10. インターネットエクスプローラーでmadoguchi.htmを開く。



「ようこそ。スペースウェブソリューションズ社へ。 現在の時刻は14時40分です。営業時間内です。お客様のブラウザはMicrosoft Internet Explorerですね。 それでは こちらへ お入り下さい。」



【ワンポイント!】JavaScript

JavaScriptで日付や時間などを調べるには、以下の文法に従う。



```
主に、次の3つがユーザーの情報を調べるのに使われる。
```

(new	<pre>Date()).getHours()</pre>	現在の時刻の、〇〇時の数値を取得する	
(new	<pre>Date()).getMinutes()</pre>	現在の時刻の、〇〇分の数値を取得する	
(new	<pre>Date()).getSeconds()</pre>	現在の時刻の、〇〇秒の数値を取得する	
(new	<pre>Date()).getDate()</pre>	現在の日付の数値を取得する	
(new	<pre>Date()).getMonth()</pre>	現在の月の数値を取得する	
(new	<pre>Date()).getYear()</pre>	現在の西暦の数値を取得する	



「ようこそ。スペースウェブソリューションズ社へ。↓ 現在の時刻は<mark>》時</mark>》分です。営業時間内です。お客様のブラウザは》ですね。↓ それでは こ**ちらへ** お入り下さい。」



5.ファイルの保存

1. 文字列「それでは こちらへ お入り下さい。」中の「こちらへ」を選択し太字に設 定する。

す。営業時間内です では こちらへ お入

2. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。

今日のポイント

- ・ユーザーのブラウザなどの情報を取得するときにはJavaScriptを使う。
- ・JavaScriptは、[挿入メニュー]→[スクリプト]から挿入する。
- ・document.write();命令が文書中にメッセージを表示する部分である。
- ・FrontPageExpress上で表示されている[J]マークはブラウザでは消える。

単元 6

1. タイトルやヘッダを入力する

- 1. FrontPageExpressを立ち上げる。
- 2. 次のように文字を入力する。文字は太字に設定しておく。

🍞 FrontPage	Express -	[無題 標準	【ページ】			
🍞 ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	移動(<u>G</u>)	挿入O	②た書	2
はい	•	MSPゴ	シック	•	A A	
🗅 😅 🖬	<i>a</i>	X 咱	6 6	⇔ #	III 🔽	ę

[TOP][営業品目][総合窓口][制作の流れ]

- 11
- 3. 次の行に水平線を挿入する。設定値は次の通りにする。

水半線のプロパティ		×
幅 90 <u>;</u>	© ウィントウの割合(₽) ○ ヒ"ヤセル⊗	ОК キャンセル
高さ 1 三	<mark></mark>	拡張(<u>E</u>)
- 配置	● 中央(©) ● 右(B)	<u>^ルフ°(H</u>)
色: 唐 禄	 「塗りつぶし (影なし)(S) 	

【ウンボインド:】
画像を挿入する前に必ず保存しよう。
そうしないと、画像ファイルのパスが
正しく設定されない。

- 4. [挿入メニュー]→[画像]を選ぶ。
- 5. [参照]ボタンをクリックする。
- 6. mitsumori_title.gifを選び、[OK]ボタンをクリックする。
- 7. [中央に配置]ボタンをクリックし、タイトル画像(mitsumori_title.gif)を中央揃 えする。





B

[太字]ボタン

2. 文字を入力する(スクリプト挿入の下準備)

- 1. タイトル画像の下にカーソルを移動させる。
- 2. [挿入メニュー]→[フォームフィールド]→[ドロップダウンメニュー]を選ぶ。

お見積もりフォーム

- 3. [ENTER] キーを押す。
- 4. [挿入メニュー]→[フォームフィールド]→[ドロップダウンメニュー]を選ぶ。
- 5. [ENTER]キーを押す。

Т

6. [挿入メニュー]→[フォームフィールド]→[1行テキストボックス]を選ぶ。

	お見積もりフォーム
 7	7. 次のような文章を入力する。

ご希望の総ページ数をお選び下さい。
お好みのページの雰囲気をお選び下さい。
ホームページのタイトルをご入力下さい。
·

- 8. アンケート文の3行をドラッグして、選ぶ。
- 9. [書式メニュー]→[記号と番号]を選ぶ。
- 10. [番号付き]タブをクリックし、アルファベットのリストをクリックする。

<u> </u>			×
記号付き 番号付き			
A B C	1. 2. 3. b. c.	I	開始番号(<u>S</u>): 1 <u></u>
	OK	キャンセル	ーールゴ

1 1. [OK] ボタンをクリックする。 **リノブロパラ ワ・ノノオ ム** A E希望の総ページ版をお選び下さい、[30 p以上 ・ B 防好みのページの雰囲気をお選び下さい、「30 p以上 ・ C ホームページのタイトルをこん力下さい、「

| 12.「インデント]ボタンを2回クリックする。



[インデント]ボタン

3. ドロップダウンリストを編集する

1. 1番目の質問のドロップダウンメニューをクリックする。

さい。 ***エー・「 **」**

- 2. [ALT]キーを押しながら、[ENTER]キーを押す。
- 3. [追加]ボタンをクリックする。
- 4. 選択肢: 10~20p、値の指定:チェック。値: 10と入力し、[0K]ボタンをクリ ックする。

選択肢の追加	×
選択肢(<u>C</u>):	ОК
10~20p	キャンセル
▶ 値の指定(型):	 ∧µフ°(H)
10	
- 初期状態	
○ オン(S)	
○ 才7(N)	

4. [OK]ボタンをクリックする。

ՒƊッフ⁰シウン メニューᲗフ℃	パ [®] ティ			×
名前(N): D1				
選択肢(<u>C</u>)	選択	値		and the second s
10~20p	いいえ	10		<u>追加(A</u>)
				変更(<u>M</u>)
				削除(<u>R</u>)
				上へ移動(U)
				下へ移動(<u>D</u>)
高さ①: 1	複数選択す	ನು ೧೩೩೧೪) © いいえ(۵
ОК	キャンセル フ	\力規則\⊻	拡張(<u>E</u>)	^ルフ°(<u>H</u>)

5. 同様にして、次のメニューを追加する。

選択肢: 21~30p、値の指定: チェック、値: 20 選択肢: 30p以上、値の指定: チェック、値: 30、初期状態: オン

ኑ'በッንጭ'ウン メニューのን''በእ°ティ				×
名前(<u>N</u>): D1				
選択肢(2) 10~20p 21~30p 30p以上	選択 しいえ いいえ ばい	値 10 20 30	-	<u> 道加仏)</u> 変更(M) 削除(R) 上へ移動(U) 下へ移動(D)
高さ①: 1	複数選択する:	ಂಚು⊗	⊙ ೧೯೩೩(_)	
OK +++)	ルレー 入力	規則(_) 打	広長(<u>E</u>)	^ルフ°(<u>H</u>)

6. [OK]ボタンをクリックする。

をお選び下さい。30p以上	~	
)囲気をお選び下さい <u>。 🔽</u>		
〜ルをご入力下さい。		

7. 同様にして、2番目のドロップダウンリストに次のメニューを追加する。 **選択肢:画像たくさん、値の指定:チェック、値:1**

選択肢:情報量重視、値の指定:チェック、値:2

選択肢:	てっ	とり	早	く構築、	値の指定	:チ	エック、	值:	3、	初期状態:	:オン
------	----	----	---	------	------	----	------	----	----	-------	-----

Ւ`ロッフ⁰ŷႪン メニューのフ℃	᠕᠈ᡔᠯ			×
名前(N): D2				
選択肢©)	選択	値		
画像たくさん	ເມເຊັ	1		追加(<u>A</u>)
情報量重視 手っ取り早く構築	しいえ	2		変更(<u>M</u>)
				削除(<u>R</u>)
				上へ移動(U)
				下へ移動(<u>D</u>)
高さ型: 1	複数選択する	: ⊂itu⊻	⊙ ುುಸ⊙	
ОК	キャンセル 入フ	5規則(⊻)… 1	拡張(E)	Λ/J/7°(<u>H</u>)

8. [OK]ボタンをクリックする。

Nalanber 🔲 👘	
下さい。てっとり早く構築	
·	

4.テキストボックスを編集する

1.1行テキストボックスをクリックし、[ALT]キーを押しながら[ENTER]キーを押す。
 2.文字の長さ:30、と入力する。

テキ スト ポックスのプロ	ሳ°77	×
名前(N):	T 1	
初期値\⊻)∷		
文字の長さ(W):	30	
パスワードフィールド	°: C∣đưƳ ©ưu⊼©	
OK		

3. [OK]ボタンをクリックする。

A. ご希望の総ページ数をお選び下さい。 30 p以	<u>⊥</u>
B. お好みのベージの雰囲気をお選び下さい <u>。</u> てっ	とり早く構築 🔽
○ . ホームページのタイトルをご入力下さい。 .	Ň

5. プッシュボタンを挿入する

- 1. 1行テキストボックスの右側で[CTRL]キーを押しながら[ENTER]キーを押す。
- 2. [中央に配置]ボタンをクリックする。
- 3. [挿入メニュー]→[フォームフィールド]→[プッシュボタン]を選ぶ。

送信

─ 【ワンポイント!】 ─── [CTRL]キー+[ENTER]キーでリストを解除し て改行になる。

4. [送信]ボタンをクリックし、[ALT]キーを押しながら[ENTER]キーを押す。

5. 値/ラベル:計算する!、ボタンの種類:標準、設定する。

プッシュ ボタンのフ℃	᠕᠈ᡔᠯ		×
名前(<u>N</u>):	B1		
値/ラベル(⊻):	計算する!		
ホッンの種類:	€ 標準(0)	○ 送信(S)	🔿 ሃቂቃኑ(<u>B</u>)
ОК	キャンセル		-4(E) ^/J7°(<u>H</u>)

6. [OK]ボタンをクリックする。

5.ファイルの保存

- 1. フォームの下に文字列 [TOP] を入力する。
- 2. [TOP]を選択し太字、中央揃えに設定する。

計算する!

[TOP]

3. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。

【ワンポイント!】フォームフィールド

FrontPageExpressでは7つのフォームフィールドが用意されている。

フォームフィールドとはアンケートをとったり、メールを送信したりするようなボタンやテキストボックス など、HP上にユーザーインターフェースを追加する機能のことである。

通常はフォームフィールドはサーバー側のプログラムと連動して動く(CGIという)ので、FrontPageExp ressでできることは実は少ない。しかし、選んだ内容をメール送信したり、JavaScriptと併せてプログラムを 作ったりするときに利用できる。

<u>1.1行テキストボックス:名前やメールアドレスなど短い文章入力に使う。</u>

1. 好きなテレビ番組は何ですか

- 2. ラジオボタン:複数の選択肢から1つを選ばせるときに使う。
- 2. 1 週間に何時間テレビを見ますか

○見ない ○1~5 時間 ○5~10 時間 ○10~20 時間 ○20 時間以上

- 3. ドロップダウンメニュー:選択肢をリストから選ばせたいときに使う。表示に幅をとらないので情報量の 多いサイトに有効。複数選択させることもできる(右図)。
- 2. 好きな色は何色ですか

3. 次の一覧から月を選択してください。





- <u>4. チェックボックス:1つのフィールド中で複数選択が可能なときに使う。</u>
- 3. 次の項目で興味があるのはどれですか



<u>5. スクロールテキストボックス:長めの文章を入力させるときに使う。</u>

2. 当社の製品やサービスに関するご感想を記入してください。



<u>6. プッシュボタン:入力した内容を送信したり、取り消したりさせるときに使う。</u>

フォームの送信 フォームのクリア

7. 画像: プッシュボタンの機能を画像で実現させるときに使う。

フォームは点線で囲まれた部分が1つのグループとなる。その中で選んだ内容は1つのデータとして、例え ばメールなどで送信させられる。プッシュボタンでメール送信させるには次のように行う。

- (1)[点線内で右クリック]→[フォームのプロパティ]を選び、[設定]ボタンを押す。
- (2)アクションに送信先アドレスを入力し、メソッドをPOSTにし、[OK]ボタンをクリックする。

ユーザー設定のフォーム ハ	ソトラの設定		×
アクション(<u>A</u>):	mailto:saitama@sai	tama-j.or.jp	
メソット [、] (<u>M</u>):	POST		
エンコードの種類(①):			
ОК	キャンセル	拡張(<u>E</u>)	<u>^ルフ°(H</u>)

今日のポイント

- ・ユーザーの入力を求めるときはフォームフィールドを使おう。
- ・フォームフィールドの細かな設定も[ALT]キー+[ENTER]キーで行う。
- ・リストの細かな設定は[書式メニュー]→[記号と番号]で、できる。

^{単 元 7} JavaScriptを使って インタラクティブなページを作ろう



前単元で設定したフォームを使って、本単元では見積もりの計算をさせるプログラムを 組む。前単元で使用したJavaScriptである。前よりも高度な処理を行うので、今何の処理 をしているところを組んでいるのか、常に意識しながら、学習していっていただきたい。

1. フォーム名をつける

- 1. FrontPageExpressを立ち上げる。
- 2. [ファイルメニュー]→[開く]を選ぶ。
- 3. [参照]ボタンをクリックする。



- 4. mitsumori.htmを選び、[開く]ボタンを押す。
- 5. フォームエリア内(点線の内側)で右クリックし、[フォームのプロパティ]を選ぶ。
- 6. フォーム名:F1(半角英大文字)、と入力する。

7ォームመプロパティ 🛛 🔀	
- フォーム ハントラ(H)	
クォームロン・)・・・ ターケット フレーム(①): [┌──── 【ワンポイント!】 ────
名前(1) 值	JavaScriptでは利用するフォームに必
	ず名前を付ける。その際は必ず半角英語
	での命名になり、今後も各フォームフィ
	ールドに英語的な名前をつける。
UK +tt/2// /////(H/	L

7. [OK]ボタンをクリックする。

2. 各フォームフィールド名を確認する

1. 設問Aのドロップダウンメニューをクリックする。

. さい。<u>|30p以</u>上 むちちも、 てっとり早く構

―― 【ワンポイント!】 ⁻

も、プロパティは確認できる。

フォームをダブルクリックして

- 2. [ALT]キーを押しながら[ENTER]キーを押す。
- 3. 名前を確認する。

ՒƊッフႪウン メニューのフ℃	い ティ			×
名前(N): D1				
選択肢(<u>C</u>)	選択	値		
10~20p	いいえ	10		追加(<u>A</u>)
21~30p 30p以上	いいえ はい	20 30		変更(<u>M</u>)
				削除(<u>R</u>)
				上へ移動(型)
				下へ移動(型)
高さ(型): 1	複数選択する	ວະ ⊂∣ສທ⊻	⊛ ಗುಸ©	2)
ОК	キャンセル 入	力規則(⊻)… 」 加	3提(<u>E</u>)	<u>^⊮フ°(H</u>)

4. [OK]ボタンをクリックする。

5. 同様にして、設問Bのドロップダウンメニューと、設問Cの1行テキストボックスの 名前を確認する。

6. 次のようになっていることを確認する。



3.スクリプトを挿入する

- 1. 1行目の「[TOP~作の流れ]」の文字の左側にカーソルを移動させる。
- 2. [挿入メニュー]→[スクリプト]を選ぶ。
- 3. 次のスクリプトを入力する。このとき必ず半角英語小文字にすること。

1	function keisan()
2	{
3	a=document.F1.D1.value;
4	b=document.F1.D2.value;
5	c=a*b;
6	d=document.F1.T1.value;
7	alert("「"+d+"」のお見積もり価格は約"+c+" 万円となります。");
8	}

【ワンポイント!】

1行目:このプログラムの名前はkeisan()という名前だよ、と宣言している部分。 2行目:keisan()というプログラムの始まりをしめす {。{~}で囲われた部分がプログラム領域となる。 3行目:変数aにD1というフォーム (1つ目のドロップダウンメニュー)の値を代入しなさい、という意味。

4 行目:変数bにD1というフォーム(2つ目のドロップダウンメニュー)の値を代入しなさい、という意味。 5 行目:変数aと変数bをかけ算し、その答えを変数cに代入しなさい、という意味。

6行目:変数dに1行テキストボックスの値(T1というフォーム)を代入しなさい、という意味。

7行目:メッセージを次のように表示せよ、という意味。メッセージに変数dと変数cが絡んでいる。

8 行目: keisan()のプログラムの終わりを表す。

📆 አሳህንች	_ 🗆 ×
言語	OK(Q)
C VBScript∭	キャンセル
John - L CXW/ Mathematical Control	
C その他①:	
	^JL7°(H) [
ス別7%(⑤):	
function keisan()	A
a=document E1 D1 value:	
b=document.F1.D2.value;	
c=a*b; d=document.F1.T1.value:	
alert("「"+d+"」のお見積もり価格は約"+c+" 万円とな	います。");
l l	-
4	

4. [OK]ボタンをクリックする。

Ľ	🖻 🔒	€
8	[TOP]	[≤

【ワンポイント!】JavaScript文法

フォーム内の値を利用するためには次の文法にしたがう。

(1)各フォームフィールドで値を定める。本単元では、1
 つ目のドロップダウンメニューに10、20、30と
 定めた値があるが、あれが計算に利用される値である。

⊧`ロップ\$ን`ウン メニューのフኁ	IN°77			×
名前(N): D1				
選択肢(<u>C</u>)	選択	値		\Bhn/A)
10~20p	しいえ	10		26/川(西)
SOPULL	はい	30		変更(<u>M</u>)
				削除(<u>R</u>)
				上へ移動(凹)
				下へ移動(<u>D</u>)
高さ(型: 1	複数選択する	់ Cituu) © いいえ(່
ОК	キャンセル 入:	カ規則(⊻)…	拡張(<u>E</u>)	^ルフ°(<u>H</u>)

(2)。挿入するスクリプトで利用するには、変数に代入して利用することが一般的である。

a = document.F1.D1.value;	
$ \qquad \downarrow \qquad \qquad {\scriptstyle {} } \atop } \\ \\ \end{array} } } } } } } } } } } } } } } \right}$;は命令の終わりには必ずつける。英語で言うビリオド。
↓ この文書 (document)のF1というフォ	ームのD1というメニューの値 (value)・・・を代入せよ。
aという変数(アルファベットであればだいた	い大丈夫。a
alert("表示させたいメッセージ");	画面に注意メッセージが表示される。"~″の中に表示さ
	せたッセージを入力する。変数などの値も使え、その際
	は+や,でメッセージをつなげられる。

※functionプログラム名{ ~ } はフォームでJavaScriptを利用するときには必要になる範囲指定の命令。

4. H T M L を 編 集 す る

- 1. [挿入メニュー]→[HTML]を選ぶ。
- 2. 次のプログラムの部分が見えるようになるまで、スクロールさせる。

a <mark>8</mark> HTML の表示と編集	
ホームページのタイトルをご入力下さい。<input type="text" size="30" name="T1"></input <!--/ol--> <!--/ol--> <!--/ol--> <!--/ol--> <!--/ol--> <!--/ol--> <input name="B1" type="button" value="計算する!"/> <!--/form-->	•
<st rong=""> [</st> <st rong="">TOP</st><st rong="">] </st> •
C 元の HTML(R) ● 作業中の HTML(N) ▼ 色付きで表示する(S) OK(Q) キャンセル(Q) へんつ	у°(<u>Н</u>)
作業中の HTML を表示または編集します。	11

3. <value="計算する!" の行に、次の命令を入れる(命令を、プログラムの部分に直接、 半角英語で入力する)。

onClick="keisan()"	
en HTMLの表示と編集	l X
<input <="" name="B1" p="" type="button"/> value="計算する!" onClick="keisan()">	•
<pre> [TOP] </pre>	•
● ● ● 元の HTML(R) ● 作業中の HTML(N) ▼ 色付きで表示する(S) ○K(Q) ▲キャンセル(Q) ▲・ルフ°(H) 作業中の HTML を表示または編集します。	

4. [OK]ボタンをクリックする。

5. [ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。

【ワンポイント!】HTML文法

Ţ

今回はHTMLを直接修正したが、今回の命令だけはFrontPageExpressではサポートしてないからだ。

さて、入力した命令の意味は次の通りである。

<input type="button" name="B1" value="計算する!" onClick="keisan()">

└→ボタンをクリックしたら、keisan()

を実行せよ、という意味。

functionプログラム名と連動する。

このフォームは、ボタンというタイプ (button) で、名前はB1、ボタ

ンに表示される値は「計算する!」だよ、という意味。

不等号で囲われた部分がHTMLという言語の命令である。その中で、前章で挿入したJavaScriptを呼び出すための命令onClickを挿入している。クリックなどユーザーの動作に反応する仕組みはここでまず処理がされる。

5.プログラムをチェックする

- 1. mitsumori.htmをダブルクリックし、ブラウザを表示させる。
- 2. 次のように入力・設定する。
 - A.ご希望の総ページ数をお選び下さい。→10~20p
 - B. お好みのページの雰囲気をお選び下さい。→情報量重視
 - C.ホームページのタイトルをご入力下さい。→スペースウェブソリューションズ社

もりフォーム

- A ご希望の総ページ数をお選び下さい。10~20p ▼
- B. お好みのページの雰囲気をお選び下さい。 情報量重視 🖃
- C. ホームページのタイトルをご入力下さい。スペースウェブソリューションズ社



3. [計算する!]ボタンをクリックする。

Microsoft	Internet Explorer 🛛 🔀
⚠	「スペースウェブソリューションズ社」のお見積もり価格は約20 万円となります。
	<u> </u>

4. メッセージに間違いがあればJavaScriptの部分を修正・確認する。メッセージ自体が 表示されなければ、HTMLのほうを修正・確認する。この作業をデバッグという。

【ワンポイント!】処理の流れ

挿入したJavaScriptと修正したHTMLとが次のように連動して、計算(設問A×設問B)等が行われる。

- (1) ユーザーがメニュー項目などをクリックして、選択する
- (2)[計算する!]ボタンをクリックする。←この動作に、onClickが反応する。
- (3) onClickが反応し、keisan()が実行される。
- (4)「10~20p」を選んでいるので、変数aには10が代入される。
- (5)「情報量重視」を選んでいるので、変数bには2が代入される。
- (6)変数cに、20が代入される(10×2=20)。
- (7)変数dに「スペースウェブソリューションズ社」が代入される。
- (8)変数cとdの値をふまえて、メッセージが表示される。
- 5. 問題なく動くことが確認できたならば、[ファイルメニュー]→[上書き保存]を選ぶ。

今日のポイント

- ・JavaScriptを挿入するときは、[挿入メニュー]から行う。
- ・document命令はフォーム名と連動させることで、メニューなどの値を利用できる。
- ・alert命令はメッセージを表示させる。
- ・onClick命令は挿入したJavaScriptのプログラムを呼び出せる。

単元 9

FFFFFを使って ファイルをサーバーに転送しよう



FFFTPを起動する

1. デスクトップ上FFFTPのアイコンをダブルクリックする。

【ワンポイント!】

FFFTP

ホームページ作成では作ったホームページをサーバーと呼ばれるコンピュータに転送する必要がある。その 代表格であるソフトがFFFTPである。

サーバーにファイルを転送して初めて全世界の人にホームページが公開されるのである。

FTPと呼ばれるファイル転送のジャンルのソフトにはFTPExplorer、WS_FTP、CuteFTPなどがある。メニュ ーが日本語でフリー(無料)で使用できて、普及しているのはFFFTPである

2.サーバーに接続する

1. (FFFTPを起動すると表示される) saitama-jをクリックする。

<mark>अ</mark> फ़्र ホスト一覧	×
	新規ホスト(<u>N</u>)
■ <mark>』 saitama-j</mark> ● 大学	新規ゲルーフ°(<u>G</u>)
	設定変更(<u>M</u>)
	Ľ-©
	削除(<u>D</u>)
	↑↓
<u>接続(S)</u> 閉じる(Q)	ヘルプ

2. [接続]ボタンをクリックする。

【ワンポイント!】

初めてのファイル転送時には、FFFTPでは、起動直後に表示されるダイアログの[設定変更]ボタンを押 し、接続するサーバー(ホストコンピュータとも言う)の設定を行うのが普通だ。本講義ではパスワードのセ キュリティ上あらかじめ設定してある。

ホストの設定	×	
基本 拡張 文字コード ダイアルアップ 高度		最低でも次の3つは入力すること。
ホストの設定名(1) ホスト名(アドレス)(N) [saitama-j] www.saitama-jor.jp ユーザ名(1) パスワード/パスフレーズ(P) [test20] ****** ローカルの初期フォルダ(1) ホストの初期フォルダ(2) 原柱の7ポルダ 泉柱の7ポルダ		 ・ホスト名 (接続するサーバーのアドレス) ・ユーザ名 (ユーザーのアカウント) ・パスワード (ユーザーのパスワード) ※これらはプロバイダから告知される。
OK キャンセル ヘルプ		

3.ファイルを転送する

1. デスクトップ上のpublic_htmlフォルダと、FFFTPのウィンドウが見えるように FFFTPのウィンドウを移動する。

public_html	
クマーク(B) 表示(V) ツール(T) オブション(Q) ヘルプ(H)	

2. public_htmlフォルダをFFFTPの右の白い部分にドラッグ&ドロップする。

Ч	<u>в</u> <u>Б</u>		
	•	🔁 🗃 /test20)
: [種類	名前	日付
7	cnt	🛅 public_html	2000/02/14 1
}	exe		
ì.	hlp		
2	tvt		

【ワンポイント!】更新

ホームページを更新・修正した後でも同様に転送し、上書きすればサーバー上のデータも更新される。

4.ブラウザで確認する

- 1. ブラウザを起動する。
- 2. アドレス欄にURLを入力する。~の次に前章で接続したユーザ名を指定する。

戻る	進む	中止	更新	ホーム
] アドレス(<u>D</u>)	🙋 http://www	v.saitama-j.o	r.jp/~test20)/

3. [ENTER]キーを押す。

II.



5.切断する Ⅰ.[切断]ボタンをクリックする。

2. 切断表示を確認する。

•		
切断し:	ました	
ホスト	選択0個(0 Bytes)	ี ด–มหร

【ワンポイント!】切断

ファイル転送はインターネットに接続して行われる。接続は通常はダイアルアップ接続であり、電話回線を 使用して行われる。つまり、ファイル転送後は必ず切断を確認しないと、どんどんと電話料金がかかってしま うのだ。

今日のポイント

- ・ファイル転送しなければホームページは公開されない。
- ・ファイル転送のことをFTP(FileTransferProtocol)という。
- ・FFFTPはフリーウェアであり、FTPの代表格ソフトである。
- ・サーバーへの接続時にはプロバイダからのユーザー情報等が必要である。

^{単 元 10} Yahoo!Japanを活用して HPのアクセス・アップをしていこう



1. Yahoo!Japanにアクセスする

- 1. ブラウザを起動する。
- 2. アドレス欄に次のURLを入力する。

] Ha	進行	www.yahoo.co.jp
]アドレス	www.yahoo.co.jp	

3. [ENTER]キーを押す。



【ワンポイント!】Yahoo!Japan

ホームページは世界中に無限にある。そこで目的のサイトを探すために利用するのが検索サイトである。その代表格がYahoo! Japanである。日本ではもっとも歴史があり、信頼性のおける検索サイトである。

なお、検索サイトにはサイト情報を手作業でカテゴリー分け(分類分け)し、紹介文を作成するカテゴリー 型と、自動的にインターネットを巡回してデータを更新するロボット型とがある。前者の代表格がYahoo!Japa nであり、後者の代表格がGoo(NTT主催)である。

2. アクセス向上カテゴリーを探す

1.「インターネットとコンピュータ」カテゴリーを表示させる。

ヒインターネット 各 トウェア、WWW、... 図:

- 2. 「WWW」をクリックする。
- 3.「ホームページ作成」カテゴリーをクリックする。
- 4.「アクセス向上」カテゴリーをクリックする。



3.「アクセス向上委員会」にアクセスする

1.「アクセス向上委員会」の文字の上で右クリックする。



2.「新しいウィンドウで開く」を選ぶ。

【ワンポイント!】新しいウィンドウで開く

上記の方法だと、リンク先のHPがあたらしいウィンドウで開く。ハイパーリンクがリストアップされているページを開いたまま、新しいページが開けるので、目的のページを閲覧後は、リストからまた別のサイトを見ればよい。ブラウザの[戻る]ボタンより効率的である。

▲ 【ワンポイント!】お眼鏡

Yahoo!JapanではYahoo!Japanが認めた優良サイトには眼鏡マークがつく。ネット経験が少ない頃は このマークを参考にホームページを見ていくと良いだろう。

3. ウィンドウが2つになるので、アクセス向上委員会のウィンドウを最大化する。



- 4.「アクセス向上の100の方法」をクリックする。
- 5. アクセスを増加させる方法として、主に次の3つがあげられていることを確認する。
 - 1. 新規訪問者を増加させる
 - 2. 訪問者に良い印象を与える

3. 再訪問者を増加させる

- 6. 次の問題を解く。
- (1) シグネチャとは何ですか?
- (2) 有名なサイトにリンクを張ってもらうことを挙げていますが、具体的には何という サイトですか?ひとつ挙げよ。またそれはどういうサイトか答えなさい。
- (3) 新規訪問者を増加させるために、どのような活動をしたら良いですか。具体的な活動内容を説明しなさい。
- (4) 再訪問者を増加させるために、どのような手段が良いと書いてありますか?
- (5) Coolさを心がけるために、どのようなことに注意すればいいですか?
- 7. 問題を解き終わったら、ブラウザの×ボタンをクリックし、新しく開いたウィンドウ を閉じる。



【ワンポイント!】アクセス向上委員会

アクセス向上にもっとも権威のあるサイト。このサイトに書いてあるすべてのことを実行・理解できれば確 実にアクセスが上がると言われている。

www.access.or.jp

【ワンポイント!】その他の検索サイト

Yahoo!Japan→コンピュータとインターネット→インターネット

→WWW→ホームページの検索→ディレクトリサービス

をたどっていくと、Yahoo!Japan以外の検索サイトがある。ロボット型の検索サイトにも訪問し、ユーザーに 検索してほしいでキーワードであらかじめ検索しておくと良いだろう。ライバルのHPがどれくらいあるのか、 がわかる。

4. Yahoo!Japanで検索する

1. Yahoo!Japanで、画面上方の検索キーワード欄に「さぶみっと」と入力する。

さぶみっと	検索	全検索
		·

2. [検索]ボタンをクリックする。

Yahoo! 登録ページとの一致

ビジネスと経済企業・インターネットサービス・ウェッブサービス・ホームページの告知

• さぶみっと! - ジャバンサーチエンジン社による検索エンジンへの登録代行サービス。

3.「さぶみっと」をクリックする。

【ワンポイント!】ホームページの告知

「さぶみっと」無料の検索サイト登録サービスだが、それ以外でも有料だが質の高い、登録代行サービスも ある。上述の「ホームページの告知」カテゴリーも利用してみよう。

Yahoo!Japan→ビジネスと経済→企業→インターネットサービス→ウェッブサービス→ホームページの告知

5. さぶみっとにアクセスする

1.「検索エンジン登録代行(無料)」をクリックする。



www.submit.ne.jp

- 2. 検索エンジン登録無料版の流れを読む。
- 3. [新規利用]ボタンをクリックする。

初めてお使いの方	
新規でご利用の	方はこちらから
新規》	利用

4. 検索エンジンに登録時に必要な紹介文やアドレスなどを入力する。

🚰 登録内容記入ページ - Microsoft Intern	et Explorer	_ 8 ×
_ ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 移動	(Q) お気に入り(A) ヘルプ(H)	
	② ③ ③ ② ② □ ■ ■ ③ ● □	
アドレス 🙋 http://www.submit.ne.jp/serv	ice/se-free/GATE2.asp	•
お申し込み者の情	報	
E-mail:	stmaster@saitama-j.or.jp (半角英数)	
登録するホームベ	ージ情報	
ページタイトル:	SpaceWebSolutions (10文字程度で簡潔に)	
タイトルふりがな:	すべーすうえぶそりゅーしょんず (ひらがな)	-
	=タイトルとふりがなのとント= ふりがなはませずびらがなで入力して下さ、5タイトルは英語とりも日本語の方がユーザーの 目につきやすく思われます。また、ページの内容がある程度達想できるものが適当でしょう。	
URL:	http://www.sws.co.jp/ (半角英数)	
英語ページURL:	http:// (半角英数)	
	英語ページがない方は未記入で結構です。	
紹介文A(40字以内):	WFRアブリケーションの開発を行っていま す。ASPやActiveXなどの実績有り。	
紹介文日(80字以内):	WEBアブリケーションの開発では、100社 ▲ を越える実績があります。ASPやActiv ∝Xの開発。グループウェアなどをイントラ ネットで活用するなど情報化のサポーターで ▼	
。 を つ ページが表示されました	(の) インターネット ゾーン	

【ワンポイント!】紹介文のつくり方

紹介文はユーザーが検索するキーワードを想定してつくることが大切です。ユーザーをホームページを探す ときに検索サイトを使って、キーワード検索をします。利用者が求めるサービスを入れつつ、他があまりやっ ていないような語を考えることです。ヒットしても100件もリストアップされたら、ユーザーはまず見ない ことになります。

6. WEBのことはWEBで調べる

1. 次の問題を解く。前項で訪問したページなどにヒントが隠されています。

- (1) リンクを多くしてもらうためのテクニックとしてバナー交換があります。これは一 体どういうテクニックでしょうか。
- (2) サーチエンジンへの登録のコツはどのようなものでしょうか。
- (3) ログ分析とは何ですか。また、それはアクセス向上にどのように役に立つのか、簡単に書きなさい。
- (4)ホームページの紹介サービスにはどのようなものがありますか?それぞれ具体的に 説明せよ。
- (5) オンラインショップを経営していくためにはどのような運営ノウハウが必要でしょ うか?
- (6)日本に存在する検索サイトには、どのような特徴がありますか。それぞれ説明しな さい。

最終ポイント

- ・WEBのことはまずYahoo!Japanで調べると良い。
- ・アクセス向上委員会ではアクセスアップのノウハウが掲載されている。
- ・さぶみっとでは、多くの検索サイトに登録できる。
- インターネットのことはインターネットの中にある。